



MAX-Synergy RH

Administración su Recurso Humano



- Aumente la productividad mediante la delegación en línea de tareas y responsabilidades, permitiendo que las acciones del negocio no se interrumpan por la no presencia física de los colaboradores, cuando estos viajan, se incapacitan o se ausentan de sus puestos de trabajo.
- Optimice la utilización del tiempo laboral, mediante la planeación de tareas, actividades y responsabilidades, definiendo cronogramas de trabajo e identificando el tiempo disponible de los colaboradores.
- Optimice la utilización del tiempo laboral mediante el control estadístico de las novedades de personal (licencias, permisos, vacaciones, etc.) y la evaluación del cumplimiento de los cronogramas de trabajo.
- Tenga una fuente permanente de hojas de vida de aspirantes, permitiendo que estas sean ingresadas desde la página Web.
- Optimice el proceso de selección y contratación de personal mediante el almacenamiento y control de toda la información relacionada con los aspirantes, tales como resultados de pruebas de conocimiento, pruebas psicotécnicas, etc.
- Sea más productivo al poder ubicar rápidamente a un empleado que cuenta con unas habilidades específicas para el desarrollo de una función o para promocionarlo a un nuevo cargo.
- Estructure el proceso de selección y evaluación del personal bajo el modelo de competencias y adicionalmente, guarde el registro histórico de la evaluación para cada empleado.
- Ahorre tiempo en la búsqueda de información de sus colaboradores relacionada con familia, educación, logros, competencias, habilidades, exámenes, entrevistas, ausencias, gastos, etc.

SIM CONSULTORES S.A.

Crra. 43A No 1Sur-188 Of. 901 Edif Torre Empresarial Bancafe Medellín, Colombia
Comunador : (574)-3211491 Fax: (574) 2689024 email : sim@sim.com.co http://www.sim.com.co